



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

25.06.2019г.

№5/3

Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения конференций граждан (собраний делегатов) в городском округе Молодёжный Московской области»

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области и в целях обеспечения участия граждан в решении вопросов местного самоуправления в ЗАТО городской округ Молодёжный, Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный **решил:**

1. Утвердить Положение «О порядке назначения и проведения конференций граждан (собраний делегатов) в городском округе Молодёжный Московской области» (прилагается).
2. Настоящее решение опубликовать в информационном вестнике Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный «МОЛОДЁЖНЫЙ» и разместить на официальном информационном сайте ЗАТО городской округ Молодёжный (адрес сайта: <http://www.zato-molod.ru>).
3. Решение вступает в законную силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на Главу ЗАТО городской округ Молодёжный Юткина В.Ю.

**Врио председателя Совета депутатов
ЗАТО городской округ Молодёжный**

Н.И.Ерёменко

**Глава ЗАТО городской округ
Молодёжный Московской области**

В.Ю.Юткин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИЙ ГРАЖДАН
(СОБРАНИЙ ДЕЛЕГАТОВ) В ЗАТО ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со 30 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяет порядок назначения и проведения конференций (собраний делегатов) граждан на территории ЗАТО городской округ Молодёжный, полномочия конференции граждан с целью осуществления местного самоуправления.

1.2. Конференция граждан (собрание делегатов) является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления и участия в его осуществлении.

1.3. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится с целью обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный, осуществления территориального общественного самоуправления.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на конференции, проводимые в соответствии с уставами политических, общественных объединений, жилищных, гаражных товариществ и кооперативов.

Конференции, проводимые по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводятся в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении и уставом территориального общественного самоуправления.

**2. Понятие конференции граждан (собрания делегатов)
и правовая основа их назначения и проведения**

2.1. Конференция граждан (собрание делегатов) (далее по тексту - конференция) - собрание представителей (делегатов), избранных гражданами по месту жительства для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа Молодёжный.

2.2. В зависимости от числа граждан проводится собрание или конференция.

При численности жителей, проживающих на данной территории, до 150 человек проводится собрание граждан. В случаях когда выносимый вопрос (вопросы) непосредственно затрагивает интересы более 150 жителей, имеющих право на участие в собрании, либо созвать собрание не представляется возможным, проводится конференция. Конференция может быть проведена как на всей территории городского округа, так и в пределах территории отдельного дома, группы домов или иной части территории ЗАТО городской округ Молодёжный.

При проведении конференции норма представительства должна соответствовать требованиям пункта 4.1 статьи 4 настоящего Положения.

2.3. Право на участие в конференции имеют жители городского округа Молодёжный, имеющие постоянное место жительства на территории ЗАТО городской округ Молодёжный и обладающие избирательным правом.

- 2.4. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в конференциях в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политическим партиям не допускаются.
- 2.5. Граждане участвуют в конференциях свободно и добровольно.
- 2.6. Проведение конференций основывается на принципах законности и добровольности. Никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.
- 2.7. Расходы, связанные с организацией и проведением конференции, возлагаются на инициатора или инициативную группу проведения конференции.

3. Порядок назначения конференции граждан

- 3.1. Конференция проводится по инициативе населения, Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный, Главы ЗАТО городской округ Молодёжный.
- 3.2. Конференции, проводимые по инициативе населения и Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов. Конференция, проводимая по инициативе Главы городского округа, назначается постановлением Главы городского округа Молодёжный.
- 3.3. Инициатором проведения конференции граждан может быть инициативная группа жителей, зарегистрированных по месту жительства в границах территории, на которой проводится конференция, а также граждане, имеющие на территории проведения конференции недвижимое имущество на праве собственности в количестве не менее 10 человек (далее - инициативная группа).
- 3.4. При подготовке конференции инициативная группа не позднее чем за 30 дней до ее проведения уведомляет Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный, Главу ЗАТО городской округ Молодёжный.

Уведомление о проведении конференции представляется в письменном виде. В нем указываются дата, время и место проведения конференции, предполагаемое число делегатов, выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы), а также персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства и телефона.

3.5. Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный на ближайшем заседании, но не позднее чем через 20 дней со дня поступления соответствующего уведомления принимает решение о назначении проведения конференции либо об отказе в назначении ее проведения.

3.6. Решение Совета депутатов об отказе в проведении конференции должно быть мотивированным. Основаниями для отказа в проведении конференции являются:

а) уведомление о проведении конференции подано лицом, которое в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением не может быть инициатором проведения конференции;

б) если в уведомлении в качестве места проведения конференции указано место, в котором в соответствии с федеральным законом или законами Московской области проведение публичного мероприятия запрещается;

в) если вопросы, выносимые на конференцию, не относятся к вопросам местного значения.

3.7. Решение Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный, постановление Главы ЗАТО городской округ Молодёжный о назначении конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации не позднее чем за 5 рабочих дней до их проведения. Население также может оповещаться о проведении конференции посредством размещения объявлений на информационных стендах, путем направления писем, размещения информации на официальном сайте ЗАТО городской округ Молодёжный.

3.8. В решении Совета депутатов о назначении конференции по инициативе населения указываются:

- дата проведения конференции, которая может быть назначена не ранее чем через 10 дней со дня принятия решения о проведении конференции;

- границы территорий, от которых избираются представители (делегаты);

- численность граждан, проживающих на этой территории;

- норма представительства делегатов на конференцию;

- количество представителей (делегатов) от каждой из территорий;
 - инициаторы проведения;
 - вопрос (вопросы), выносимые на конференцию;
 - место и время проведения собраний на территориях для выборов представителей (делегатов) или время начала и окончания сбора подписей жителей для выборов представителей (делегатов).
 - порядок ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на конференции.
- 3.9. В решении Совета депутатов и постановлении Главы ЗАТО городской округ Молодёжный о назначении конференции по инициативе Совета депутатов или Главы городского округа помимо сведений, указанных в пункте 3.8 настоящей статьи, указываются:
- должностные лица органов местного самоуправления, ответственные за подготовку конференции.
- 3.10. Организация и проведение конференции возлагаются на инициатора или инициативную группу проведения конференции.
- 3.11. Инициатор или инициативная группа проведения конференции обязаны оповестить граждан о месте, дате и времени проведения конференции, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе конференции (контактной информации) не позднее чем за 5 рабочих дней до их проведения.
- 3.12. Инициатор или инициативная группа конференции должны обеспечить возможность заблаговременного ознакомления с материалами, относящимися к вопросам, выносимым на конференцию.
- 3.13. На конференцию инициатором проведения конференции могут приглашаться представители учреждений, организаций, общественных объединений, средств массовой информации.
- 3.14. Инициатор или инициативная группа конференции должны обеспечить при проведении конференции соблюдение требований Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»

4. Порядок выборов делегатов на конференцию

4.1. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности жителей, имеющих право на участие в конференции, проживающих в многоквартирном доме, группе жилых домов или на иной территории проживания граждан, на которой проводится конференция, и определяется в следующем порядке:

один делегат избирается:

- от 10 человек - при численности населения территории менее 100 человек;
- от 20 человек - при численности населения от 100 до 300 человек;
- от 40 человек - при численности населения от 300 до 500 человек;
- от 50 человек - при численности населения свыше 500 человек.

4.2. Выборы делегатов на конференцию по решению инициатора или инициативной группы могут проводиться путем:

- голосования, проводимого на собраниях жителей, имеющих право на участие в конференции;
- сбора подписей жителей в подписных листах, составленных по форме, установленной в приложении к настоящему Положению.

5. Выборы делегатов путем проведения открытого голосования граждан

5.1. Выборы делегатов на конференцию проводятся на собраниях жителей по месту жительства от многоквартирного жилого дома, части многоквартирного жилого дома, группы жилых домов, иных территорий проживания граждан.

5.2. При выборе представителей (делегатов) путем открытого голосования на собраниях жителей, имеющих право на участие в конференции, инициатором (инициативной группой) проведения конференции созывается собрание граждан, на котором избирается президиум собрания и проводится открытое голосование по кандидатурам, предложенным жителями той территории, от

которой выдвигается представитель (делегат) на конференцию, в соответствии с установленной пунктом 4.1. статьи 4 нормой представительства.

5.3. До начала проведения собрания по выборам представителей (делегатов) на конференцию в обязательном порядке проводится регистрация участников собрания в порядке, предусмотренном пунктом 7.1 статьи 7 настоящего Положения.

5.4. Собрание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, внесенных в списки участников собрания.

5.5. Собрание открывает представитель инициатора или инициативной группы его проведения. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания проводятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора или инициативной группы проведения собрания или участников собрания.

5.6. Решения собрания принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования участников собрания.

5.7. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания.

5.8. Процедура проведения собрания отражается в протоколе, где указываются следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания;
- данные об инициаторе или инициативной группе;
- фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания;
- многоквартирные жилые дома, части многоквартирного жилого дома, группы жилых домов, иные территории проживания граждан, в границах которых проводится собрание;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- адрес места жительства граждан - участников собрания;
- фамилия, имя, отчество избранных делегатов с указанием количества голосов, поданных за их избрание.

5.9. Протокол зачитывается председателем собрания участникам собрания, утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания.

5.10. После принятия решения собранием граждан протокол собрания вместе со списками участников направляется инициативной группе или инициатору проведения конференции.

5.11. Основанием для участия в конференции избранного на собрании делегата является заверенная секретарем собрания выписка из протокола собрания граждан по выборам делегатов конференции.

6. Выборы делегатов путем сбора подписей

6.1. По решению инициатора или инициативной группы проведения конференции выдвижение и выборы делегатов на конференцию могут проходить в форме сбора подписей жителей в подписных листах, составленных по форме, установленной настоящим Положением (приложение 1).

6.2. В подписной лист вносится кандидатура делегата, предлагаемая по инициативе жителей, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной в пункте 4.1 статьи 4 нормой представительства. Жители, поддержавшие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе. Если возникает альтернативная кандидатура, то заполняется другой подписной лист.

6.3. Избранными считаются кандидаты, набравшие большинство голосов.

6.4. Пронумерованные и пронумерованные подписные листы по выбору делегатов для участия в конференции направляются инициатору или инициативной группе проведения конференции.

7. Порядок проведения конференции

7.1. До начала конференции представители инициатора (инициативной группы) их проведения проводят регистрацию участников делегатов конференции с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участников.

7.2. Конференция является правомочной, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, имеющих право на участие в собрании, конференции.

7.3. При отсутствии кворума председатель конференции объявляет конференцию несостоявшейся.

7.4. Конференцию открывает представитель инициатора или инициативной группы их проведения. Для ведения конференции избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря конференции и других лиц по усмотрению участников конференции. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения конференции проводятся простым большинством голосов участников по представлению инициатора или инициативной группы проведения конференции или участников конференции.

7.5. До утверждения повестки дня конференции любой гражданин, зарегистрированный в качестве участника конференции, а также представители органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный могут вынести на обсуждение вопрос о дополнении повестки дня.

7.6. При проведении конференции секретарь ведет протокол, в котором указываются:

- дата, время и место проведения конференции;
- инициатор или инициативная группа проведения конференции;
- повестка дня, вопросы, рассматриваемые на конференции;
- общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в конференции;
- количество представителей (делегатов), присутствовавших на конференции;
- фамилия, имя, отчество председателя и секретаря конференции;
- список участвующих в конференции представителей местного самоуправления и других лиц;
- фамилии выступивших и краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам);
- результаты (итоги) голосования и принятые решения;
- список лиц, уполномоченных представлять конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления.

7.7. Решения конференции принимаются простым большинством голосов.

7.8. Протокол зачитывается председателем участникам конференции, утверждается решением конференции путем открытого голосования.

Конференция граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять конференцию граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7.9. Подписанный председателем и секретарем конференции протокол и список зарегистрированных участников конференции граждан направляются инициатору или инициативной группе проведения конференции, которые не позднее 10 дней со дня проведения конференции обеспечивают официальное опубликование (обнародование) итогов конференции в средствах массовой информации.

8. Рассмотрение результатов конференции

8.1. Решения, принятые на конференции граждан, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления, жителей ЗАТО городской округ Молодёжный, предприятий, организаций и иных лиц.

Решения конференции не могут нарушать права физических и юридических лиц.

8.2. Обращения, принятые конференцией граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением в течение 30 дней письменного ответа инициатору или инициативной группе проведения конференции.

8.3. Орган местного самоуправления вправе принять муниципальный правовой или иной акт на основании обращения конференции, о чем сообщается председателю конференции или другому лицу, уполномоченному представлять конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами.

5. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Приложение 1
к Положению
«О порядке назначения и проведения конференций
граждан (собраний делегатов) в городском
округе Молодёжный Московской области»

Подписной лист

" ___ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся жители дома № _____, расположенного в посёлке Молодёжный поддерживаем кандидатуру _____

(ФИО)

и выбираем его (ее) делегатом для участия в конференции жителей по вопросу

" _____ "
(наименование)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения)	Домашний адрес	Подпись

Подписи удостоверяем
Члены инициативной группы:

